

Принято  
решением педагогического  
совета  
протокол №1 от 30.08.2019 г.

Утверждено  
приказом МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский»  
№ 462 от 02.09.2019 г.  
Директор Ж.И. Чижикова



**Положение  
МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский»  
о проверке тетрадей и письменных работ обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.2. Проверка тетрадей является обязательной для каждого учителя.
- 1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся (для этих целей имеется дневник).
- 1.6. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критерием выставления оценок и вывесить его на стенде в кабинете.
- 1.8. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия обучающихся (3-х и более уроков), сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

**2. Количество и назначение ученических тетрадей**

- 2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:
  - по русскому языку в 1-4 классах - по 2 тетради, в 5-9 классах – по 2 тетради
  - по литературе в 5-8 классах – по 1 тетради, в 9 классах - по 2 тетради

- (1 рабочая, 1 тетрадь для творческих работ - сочинений);
- по математике в 1-4 классах – по 2 тетради (в начальной школе, кроме того, тетрадь на печатной основе), 5-6 классах – по 2 тетради, в 7-9 классах - по 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии);
  - по иностранным языкам - по 1 одной тетради во 2-9 классах, по 1 тетради-словарю для записи иностранных слов в 2-9 классах (кроме того, тетрадь на печатной основе);
  - по физике и химии – по 2 тетради (1 для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач и 1 для оформления лабораторных, которая хранится в кабинете в течение года;
  - по биологии, географии, природоведению, истории, обществознанию, информатике, технологии, ОБЖ, музыке – по 1 тетради.
- 2.2. Для текущих контрольных письменных работ по русскому языку, математике, алгебре, геометрии, иностранному языку, физике, химии по 1 тетради. Кроме того, 1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений) по русскому языку в 5-9 классах.

### **3. Требования к оформлению и ведению тетрадей**

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-9 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
 для работ  
 по \_\_\_\_\_  
 ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ школы № 15  
 \_\_\_\_\_  
 х. Андреевский  
 \_\_\_\_\_  
 ФИ (в Р.п.) \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи:

Тетрадь  
 для \_\_\_\_\_ (контрольных) \_\_\_\_\_ работ  
 по \_\_\_\_\_  
 ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ школы № 15  
 \_\_\_\_\_  
 х. Андреевский  
 \_\_\_\_\_  
 ФИ (в Р.п.) \_\_\_\_\_

Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

3.3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением даты). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4 классах, арабскими цифрами на полях - в 5-6 классах в тетрадях по математике и в 7-9 классах в тетрадях по алгебре и геометрии, прописью - в тетрадях по русскому языку в 2-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.6. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.7. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки.

- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.8. Итоговые контрольные работы выполняются в тетрадях для контрольных работ.

3.9. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д.. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

#### **4. Порядок проверки письменных работ**

К письменным работам относятся:

работы, выполненные в тетрадях по предмету (классные, домашние), самостоятельные работы, проверочные работы, лабораторные работы, контрольные работы, диагностические работы, сочинения, изложения, словарные диктанты, рефераты, доклады.

##### **4.1. Начальные классы**

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ обучающихся:

в 1-4-х классах:

- ежедневно проверяются все классные и домашние работы обучающихся;
- своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ;
- проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4-х классах к следующему уроку.

В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: | – орфографическая ошибка, V – пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

#### 4.2. Русский язык и литература

Русский язык:

учитель соблюдает текущий порядок проверки письменных работ обучающихся:

рабочие тетради по русскому языку проверяются в 5 и 6 (первое полугодие) классах ежедневно, каждая работа, в 6 (второе полугодие), 7 – 9 классах – наиболее значимые работы, но обязательно один раз в неделю, 10 – 11 классах один раз в месяц, у слабоуспевающих учеников проверяется два раза в неделю.

Литература:

- во всех классах выборочно, но тетрадь каждого обучающегося проверяется не менее 2 раз в месяц;

- все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

- контрольные работы и диктанты в 1-9 классах проверяются у всех обучающихся к следующему уроку;
- изложение и сочинение проверяются у всех обучающихся в начальных классах не позднее, чем через 1 урок, в 5-9 классах – в течение недели после проведения работы;
- проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ в тех же тетрадях, в которых выполнялась письменная работа;
- хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение учебного года;
- при проверке изложений и сочинений в 5-9 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки;

- при проверке контрольных работ обучающихся 5-9 классов по русскому языку учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик в работе над ошибками;
- после проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок;
- при проверке изложений и сочинений в 5 – 9-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «г»; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

#### 4.3. Математика

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ обучающихся:

рабочие тетради по русскому языку проверяются в 5 и 6 (первое полугодие) классах ежедневно, каждая работа, в 6 (второе полугодие), 7 – 9 классах – наиболее значимые работы, но обязательно один раз в неделю, 10 – 11 классах один раз в месяц, у слабоуспевающих учеников проверяется два раза в неделю.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: работы проверяются у всех обучающихся в 5-9 классах – к следующему уроку. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ. Хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение учебного года.

При проверке контрольных работ обучающихся 5-9 классов по математике, алгебре, геометрии учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик в работе над ошибками.

#### 4.4. История, обществознание

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ обучающихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, но не реже двух раз в месяц у каждого обучающегося.

Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы обучающихся, рефераты, доклады и т.п.

Хранит творческие работы обучающихся в учебном кабинете в течение учебного года.

#### 4.5. География, биология

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ обучающихся: тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, но не реже двух раз в месяц у каждого обучающегося.

Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы обучающихся, рефераты, доклады и т.п.

Хранит творческие работы обучающихся в учебном кабинете в течение учебного года.

#### 4.6. Физика

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ обучающихся:

- 7-9 классы – 1 раз в неделю у всех обучающихся;

Проверяет все виды контрольных работ у всех обучающихся, выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы обучающихся, как правило, к следующему уроку.

Хранит контрольные работы обучающихся в учебном кабинете в течение учебного года.

#### 4.7. Химия

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ обучающихся:

- 8-9 классы – 1 раз в неделю у всех обучающихся;

Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

Проверяет все виды контрольных работ у всех обучающихся, как правило, к следующему уроку.

Выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы за то число, когда они проводились.

Тетради контрольных работ обучающихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

#### 4.8. Иностранный язык

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ обучающихся:

2-4 классы – ежеурочно проверяются классные работы обучающихся в процессе урока и домашние работы – при проверке домашнего задания; в 5 и 6 классах каждая работа, в 7 – 9 классах – один раз в неделю, 10 – 11 классах один раз в месяц, у слабоуспевающих учеников проверяется два раза в неделю.

Словари:

2-4 классы – 1 раз в 2 недели;

5-9 классы – 1 раз в месяц

Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

Все виды проверочных, самостоятельных, контрольных и творческих работ проверяются у обучающихся 2-4 классов к следующему уроку, в 5-9 классах - в течение недели после проведения работы.

Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.  
 Хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение года.  
 По иностранному языку во 2-9 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.  
 При проверке тетрадей-словарей – исправляются ошибки, указывается дата проверки.  
 Запись даты в письменных работах обучающихся:  
*October, 10 th* (в правом верхнем углу).

#### 4.9. Информатика

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ обучающихся: письменные работы всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, но не реже 1 раза в 2 недели у каждого обучающегося.

#### 4.10. Технология

Учитель осуществляет выборочную проверку письменных работ, проверяются работы всех обучающихся всех классов, но не реже 1 раза в 2 недели у каждого обучающегося.

4.11. Контрольные письменные работы по физике, химии проверяются, как правило, к следующему уроку.

4.12. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал, а также в электронный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.13. После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4.14. При оценке письменных работ обучающихся учитель должен руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

### 5. Количество и название ученических тетрадей

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.

Русский язык	две рабочие тетради, одна тетрадь для диктантов и изложений	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна для работ по развитию речи	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Литература		одна тетрадь	одна рабочая тетрадь и одна для творческих работ
Математика	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и лабораторных работ.
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, физкультура, информатика	одна рабочая тетрадь	одна рабочая тетрадь	одна рабочая тетрадь

## 6. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который зачитывает отчет на заседании педагогического совета школы или совещании при директоре.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.



